

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

Казань

№ _____

О рабочей группе
по оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении
ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» своей деятельности

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Татарстан от 04.05.2006 № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации от 18.09.2019, в целях профилактики противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Университет),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по оценке коррупционных рисков в деятельности Университета (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Состав Рабочей группы (приложение № 1);

2.2. Положение о рабочей группе по оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Университетом своей деятельности (приложение № 2);

2.3. Положение о порядке оценки коррупционных рисков в деятельности ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (приложение № 3).

3. Руководителям структурных подразделений Университета оказывать содействие Рабочей группе в проводимой работе, в том числе обеспечить своевременное представление документов и информации по запросам Рабочей группы.

4. Руководителям структурных подразделений Университета ознакомить сотрудников своих подразделений с настоящим приказом под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе и социальному развитию Гречанникову Н.В.

И.о. ректора

Р.Т. Бурганов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ»
от « ___ » _____ 20__ № _____

Состав Рабочей группы
по оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении
ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» своей деятельности

Состав Рабочей группы	ФИО	Должность
Руководитель Рабочей группы	Гречанникова Наталья Вадимовна	Проректор по административной работе и социальному развитию
Заместитель руководителя	Зайберт Дарья Фёдоровна	Начальник Управления по организационной работе
Члены Рабочей группы	Галеев Искандер Шамильевич	Директор Института физической культуры
	Бикмухаметов Роберт Кабирович	Директор Института спорта
	Хадиуллина Резеда Ринатовна	Директор Международного института гостиничного менеджмента и туризма
	Николаев Алик Айратович	Начальник юридического отдела
	Гусева Ирина Геннадьевна	Начальник отдела внутреннего аудита, финансового контроля и налогового учёта
Эксперты	(по согласованию)	Представитель Центра социально-психологического мониторинга девиаций
	(по согласованию)	Представитель отдела правового регулирования Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
Секретарь Рабочей группы	Рафикова Эльвира Феликсовна	Ведущий специалист отдела кадров

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ»
от « ___ » _____ 20__ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» своей деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок работы рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Университет) своей деятельности, образуемой в целях установления причин и условий возникновения коррупционных рисков в деятельности Университета, а также мониторинга коррупционных рисков и их устранения.

1.2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Татарстан от 04.05.2006 № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», локальными нормативными актами Университета в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Рабочей группы являются: проведение анализа реализуемых Университетом функций и полномочий, определение коррупциогенных факторов при их осуществлении, разработка комплекса правовых и организационных мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

1.4. Рабочая группа рассматривает вопросы:

- по проведению оценки коррупционных рисков;
- по разработке карты коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
- по внесению изменений в карту коррупционных рисков;
- по оценке эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации;
- по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционно-опасных функций и полномочий, перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2. Состав Рабочей группы и порядок ее работы

2.1. Состав Рабочей группы и порядок ее работы утверждается приказом ректора Университета.

В состав Рабочей группы в обязательном порядке включается должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений Университета.

2.2. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы).

2.3. Руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы):

- формирует повестку дня очередного заседания Рабочей группы;
- осуществляет организацию и контроль за деятельностью Рабочей группы;
- вносит при необходимости на рассмотрение Рабочей группы внеплановые вопросы;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- ведет заседания Рабочей группы;
- дает обязательные для исполнения поручения членам Рабочей группы;
- обеспечивает подготовку информации и представление сводной информации, отчетов о результатах деятельности Рабочей группы;
- доводит решения Рабочей группы до ректора Университета.

2.4. Секретарь Рабочей группы:

- формирует предложения по проекту повестки заседаний Рабочей группы для утверждения руководителем Рабочей группы;
- осуществляет подготовку необходимых материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы;
- информирует членов Рабочей группы о времени и месте заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- по поручению руководителя Рабочей группы приглашает на заседание экспертов для участия в работе рабочей группы;
- направляет протокол заседания Рабочей группы её членам;
- ведёт учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Рабочей группы с сопроводительными материалами;
- осуществляет контроль исполнения поручений и решений Рабочей группы, содержащихся в протоколах Рабочей группы, соблюдения сроков исполнения;
- ведёт протокол заседания Рабочей группы.
- осуществляет подготовку в установленные сроки проекта сводной информации по исполнению решений Рабочей группы, Плана работы Рабочей группы, отчетов о результатах деятельности Рабочей группы;
- несёт ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Рабочей группы.

2.5. Члены Рабочей группы:

- в пределах своей компетенции участвуют в заседаниях Рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
- участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.
- по поручению руководителя Рабочей группы осуществляют подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы.

- разрабатывают календарный план-график мероприятий проведения оценки коррупционных рисков по форме согласно Приложению к настоящему Положению и предоставляют на утверждение ректору Университета;

- осуществляют подготовку и представление руководителю Рабочей группы (в случае его отсутствия заместителю руководителя Рабочей группы) информации по исполнению Плана работы Рабочей группы, поручений и решений Рабочей группы, содержащихся в протоколах Рабочей группы;

- вносят руководителю Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителю руководителя Рабочей группы) предложения:

- по Плану работы Рабочей группы;

- по проектам повестки и порядку ведения заседаний рабочей группы;

- по существу рассматриваемых вопросов и созыву внеочередных заседаний рабочей группы;

- в случае необходимости вносят руководителю Рабочей группы (в случае его отсутствия - заместителю руководителя Рабочей группы) предложения о подготовке проектов нормативных правовых актов Министерства спорта Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

2.6. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции. Формой деятельности Рабочей группы являются заседания.

2.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Рабочей группы созывает секретарь Рабочей группы по согласованию с руководителем Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителем руководителя Рабочей группы).

2.8. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

2.9. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме на имя руководителя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решений Рабочей группой.

2.10. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы, при равенстве голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителя руководителя Рабочей группы).

2.11. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов ректором Университета.

2.12. Протокол заседания Рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителем руководителя Рабочей группы), членами Рабочей группы, присутствовавшими на заседании.

2.13. Протоколы Рабочей группы в установленном порядке хранятся у секретаря Рабочей группы.

2.14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основе Плана работы Рабочей группы.

Подготовка проекта Плана на очередной год осуществляется на основе предложений, поступивших до 20 декабря текущего года от членов Рабочей группы.

2.15. Проект Плана выносится на одобрение Рабочей группы и утверждается руководителем Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителем руководителя Рабочей группы) не позднее 28 декабря текущего года.

2.16. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.

2.17. Формат проведения заседания (дата, время, повестка, очный либо заочный формат встречи) определяет руководитель Рабочей группы или его заместители с учетом предложений членов Рабочей группы.

3. Внесение изменений и дополнений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его ректором Университета в установленном порядке.

4. Регистрация и хранение

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов распорядительного характера в отделе делопроизводства Университета.

Приложение
к Положению о рабочей группе по оценке коррупционных
рисков, возникающих при осуществлении ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ» своей деятельности

Форма календарного плана-графика
мероприятий проведения оценки коррупционных рисков
в ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

№ п\п	Этапы оценки коррупционных рисков	Срок реализации до	Ответственные
1.	Принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков и плана проведения оценки, назначение лиц, ответственных за проведение оценки, определение полномочий и обязанностей работников Университета в связи с проведением оценки, составление перечня и подготовка необходимых документов		
2.	Анализ документов Университета, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков		
3.	Определение и описание коррупционно-опасных функций Университета		
4.	Выявление критических точек коррупционных рисков		
5.	Идентификация, анализ и ранжирование коррупционных рисков		
6.	Разработка мер по минимизации коррупционных рисков и составление плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков Университета на 2022 г.		
7.	Организация заседания Рабочей группы по проведению оценки коррупционных рисков в Университете. На заседании рассмотреть: - перечень коррупционно-опасных функций Университета; - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - проект карты коррупционных рисков на 2022 г.; - мероприятия по минимизации коррупционных рисков на 2022 г.		
8.	Оформление и утверждение карты коррупционных рисков		
9.	Представление ректору Университета перечня лиц, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками		
10.	Проведение мониторинга реализации мероприятий по минимизации коррупционных рисков		

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ»
от « ___ » _____ 20__ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оценки коррупционных рисков
в ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оценки коррупционных рисков в ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учётом Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 сентября 2019 г.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения исполнения ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Университет) законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.3. Сфера деятельности Университета: осуществление образовательной деятельности на основе выданной ему лицензии.

1.4. Уставные цели Университета:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ;

- обеспечение системной модернизации высшего образования;

- развитие материально-технической базы Университета, в том числе за счёт выполнения функций заказчика-застройщика;

- информационное обеспечение структурных подразделений Университета, работников, обучающихся Университета, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха, в том числе в спортивно оздоровительных студенческих лагерях и на базах отдыха, созданных на базе закреплённого за Университетом имущества;

- написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий, и монографий;

- осуществление деятельности в области физической культуры и спорта, в том числе осуществление спортивной подготовки.

1.5. Университет предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.6. Университет осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

1.7. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Университета, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Университета и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Университете.

1.8. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Университета, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Университета коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.

1.9. Настоящее положение не устанавливает и не имеет целью установление исчерпывающего перечня случаев (видов) коррупционных проявлений, а определяет возможные признаки таких проявлений и основные подходы к их выявлению и пресечению.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

- **коррупционное правонарушение** – злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- **коррупционный риск** – возможность совершения работником Университета, а также иными лицами от имени или в интересах Университета коррупционного правонарушения;

- **оценка коррупционных рисков** – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

- **идентификация коррупционного риска** – процесс определения риска для каждого направления деятельности критических точек и возможных коррупционных

правонарушений, которые могут быть совершены работниками Университета в каждой критической точке;

- **критическая точка** – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Университета коррупционных правонарушений;

- **подпроцесс** – установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников Университета, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности организации);

- **бизнес-процесс** – регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников Университета, направленных на реализацию уставных целей (функций) Университета (например, отдельным бизнес-процессом является закупочная деятельность Университета);

- **направление деятельности** – совокупность процессов, направленных на реализацию единой уставной цели (функции) Университета (например, такие процессы, как закупочная деятельность, кадровая работа и управление персоналом, административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение и т.п., составляют единое направление деятельности "Обеспечение деятельности Университета");

- **анализ коррупционного риска** – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес-процесса ("коррупционных схем") и определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой "коррупционной схемы";

- **коррупционная схема** – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения);

- **индикатор коррупции** – сведения, указывающие на возможную подготовку или совершение работником организации коррупционного правонарушения;

- **ранжирование коррупционных рисков** – процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

3. Основные принципы оценки коррупционных рисков

3.1. Предметом оценки являются риски, связанные с природой реализуемых Университетом целей (направлений деятельности), а также с особенностями построения отдельных направлений деятельности Университета.

3.2. Оценка коррупционных рисков не должна быть направлена на проведение личностной диагностики работников Университета и выявление субъективных качеств, повышающих вероятность совершения кем-либо из них коррупционных правонарушений.

3.3. Объектом анализа являются все направления деятельности Университета.

В целях рационального использования кадровых, финансовых и иных ресурсов оценка коррупционных рисков в Университете может проводиться не в отношении всех направлений деятельности одновременно, а последовательно в отношении отдельных бизнес-процессов, начиная, с наиболее коррупционно-опасных.

3.4. Беспристрастность лиц, проводящих оценку, и понимание ими особенностей рассматриваемого направления деятельности Университета.

3.5. Максимальная конкретизация описания коррупционных рисков.

3.6. Обеспечение взаимосвязи результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми в организации антикоррупционными мероприятиями.

3.7. Регулярность проведения оценки коррупционных рисков.

4. Порядок и этапы оценки коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Университета проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе (ежегодно).

4.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Университета осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений совместно с Рабочей группой по оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Университетом своей деятельности.

4.3. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

1) Предварительное ранжирование направлений деятельности Университета:

- определить наиболее коррупционные направления деятельности Университета, при необходимости составить календарный план-график проведения оценки коррупционных рисков, предусматривающий этапы проведения оценки коррупционных рисков; промежуточные документы (доклады); порядок и сроки согласования и т.д.

- выбрать объект оценки;

- определить полномочия и обязанности работников Университета в связи с проведением оценки;

- назначить лиц, ответственных за проведение оценки;

- подготовить необходимые документы;

2) Подготовительный этап:

- издать приказ о проведении оценки коррупционных рисков, в котором необходимо закрепить персональную ответственность за проведение оценки коррупционных рисков должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений;

- сроки проведения оценки коррупционных рисков;

- обязанность руководителей структурных подразделений Университета оказывать содействие в проведении оценки коррупционных рисков, в том числе своевременно определить и быть готовыми представить конкретные необходимые документы.

3) Описание бизнес-процессов:

- провести анализ деятельности Университета (на основе результатов анализа документов и интервью с работниками Университета), выделив отдельные процессы и их составные элементы процессов (подпроцессы).

Основная задача этапа определить, каким образом в Университете реализуются на практике направления деятельности и конкретные процессы, выбранные в качестве объекта оценки.

Целесообразно также провести анализ внешней среды функционирования Университета, уделив особое внимание таким вопросам, как характеристика основных контрагентов Университета и содержание взаимодействия с ними, наличие и основные характеристики конкурентов, масштабы и характер взаимодействия с государственными органами и т.д.

На этапе оценки проводится анализ следующих документов:

1) документы, содержащие информацию о направлениях деятельности (функциях) и структуре Университета, положения об объекте оценки и должностных обязанностях работников;

2) документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в Университете, а также порядок проведения объектом оценки контрольных мероприятий (реализации функций ведомственного контроля, внутреннего аудита, ревизий, проверок и т.д.), и документы, содержащие информацию о результатах проведения этих мероприятий.

В ходе проведения оценки коррупционных рисков проводится мониторинг исполнения работниками должностных обязанностей в целях выявления коррупционных рисков при осуществлении возложенных на них функций, выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

Материалы, подготовленные по результатам анализа внутренних документов организации и иной информации, являются основой для последующего проведения интервью с представителями структурных подразделений и коллегиальных органов Университета.

Рекомендуется проводить интервью с представителями двух типов структурных подразделений и коллегиальных органов Университета:

- имеющих ключевую роль в реализации рассматриваемых направлений деятельности и бизнес-процессов;

- осуществляющих контрольные мероприятия применительно к рассматриваемым направлениям деятельности и бизнес-процессам.

Интервью целесообразно проводить с руководителем подразделения (коллегиального органа) и (или) его заместителем, отвечающим за рассматриваемый бизнес-процесс.

Особое внимание следует уделять тому, как рассматриваемый бизнес-процесс организован на практике и чем реальный подход к его реализации отличается от закреплённого в документах.

По результатам анализа документов и интервью с представителями структурных подразделений организации формируется итоговое описание рассматриваемых направлений деятельности, бизнес-процессов и подпроцессов в текстовом и (или) графическом формате с предварительным обозначением тех подпроцессов, которым свойственны коррупционные риски.

4) Этап идентификации коррупционных рисков:

- выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

Основная задача этапа идентификации коррупционных рисков – насколько возможно полно выявить в каждом рассматриваемом направлении деятельности и бизнес-процессе Университета критические точки.

Признаками критической точки являются следующие:

- наличие у работника (группы работников) объекта оценки полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику объекта оценки, работнику другого структурного подразделения Университета, физическому лицу и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с Университетом;

- взаимодействие работника (группы работников) объекта оценки с государственным органом (иной регулирующей организацией), уполномоченным совершать действия, важные для успешной реализации процесса и (или) успешного функционирования Университета в целом.

5) Анализ коррупционных рисков. Основная задача этапа – определить для каждой выявленной «критической точки», реализация которых связана с коррупционным риском, потенциально возможные способы совершения коррупционных правонарушений («коррупционные схемы») и присущие им индикаторы коррупции, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Университета или Университетом при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Университете, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

6) Ранжирование коррупционных рисков: оценить для каждого коррупционного риска вероятность совершения коррупционного правонарушения и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, наносимого Университету и обществу в целом, в случае совершения работником (работниками) Университета коррупционного правонарушения.

Основная задача этапа – ранжирование функций организации по степени значимости коррупционной опасности.

Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска и возможного вреда от его реализации.

Вероятность реализации коррупционного риска определяется, в первую очередь, характеристикой и количеством коррупциогенных факторов, то есть обстоятельств, увеличивающих вероятность совершения коррупционных правонарушений.

В зависимости от вероятности возникновения риск может быть:

1) незначительной вероятности возникновения (низкая вероятность) – риск может возникнуть в чрезвычайных обстоятельствах или маловероятен, к нему требуется внимание;

2) средней вероятности возникновения (средняя вероятность) – риск может возникнуть при определенном стечении обстоятельств, к нему требуется внимание и регулярная переоценка в будущем;

3) повышенной вероятности возникновения (высокая вероятность) – риск ожидаем при нормальном развитии событий, к нему требуется принятие неотложных мер.

Необходимо оценить возможный вред от реализации коррупционного риска. При этом приоритетное внимание следует уделить таким видам вреда (ущерба), как:

1) материальный ущерб, в том числе утрата или порча активов Университета, необоснованное увеличение расходов на закупку товаров и услуг, расходы на подготовку к судебным разбирательствам и судебные издержки, штрафы за коррупционные правонарушения, упущенная выгода, затраты на восстановление надлежащего порядка реализации бизнес-процессов;

2) репутационный ущерб Университету, в том числе негативные публикации в средствах массовой информации, резонансные судебные разбирательства, многочисленные жалобы и претензии со стороны граждан и организаций.

В зависимости от эффекта риски могут быть следующими:

1) незначительным – риск незначительно влияет на охраняемые законом ценности;

2) умеренным – риск, который, если не будет пресечен, может значительно повлиять на охраняемые законом ценности;

3) значительным – риск, последствия которого могут повлечь финансовые убытки, помешать успеху деятельности или эффективному функционированию Университета, государства и общества, повлечь вред жизни и здоровью граждан.

Одним из возможных способов оценки значимости коррупционного риска является использование матрицы оценки значимости рисков. При этом все риски по степени значимости разделяются на критические, существенные и незначительные.

Матрица оценки значимости коррупционных рисков

Потенциальный вред	Вероятность реализации коррупционного риска		
	Высокая	Средняя	Низкая
Значительный	Критический риск	Существенный риск	Существенный риск
Умеренный	Существенный риск	Существенный риск	Незначительный риск
Незначительный	Существенный риск	Незначительный риск	Незначительный риск

7) Этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков: разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки».

8) Этап оформления, согласования и утверждения результатов оценки коррупционных рисков:

- представить ректору Университета перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 14 мая 2020 № 368 «Об утверждении перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

В отношении работников Университета, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

- на основании проведенного анализа разработать и представить на утверждение ректору Университета сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений – карту коррупционных рисков Университета (приложение к настоящему Положению).

5. Карта оценки коррупционных рисков

5.1. Карта оценки коррупционных рисков Университета (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия, «критические точки»), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Университета, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

- степень значимости коррупционного риска;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

5.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Университете в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается ректором Университета.

5.3. Изменению Карта подлежит:

- при изменении антикоррупционного законодательства;

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Университете;

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Университета (должности которых указаны в Карте) или учредительные документы Университета;

- в случае выявления фактов коррупции в Университете.

6. Внесение изменений и дополнений

6.1. Положение о порядке оценки коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

6.2. Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия настоящего Положения.

6.4. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников под подпись.

7. Регистрация и хранение

Настоящий Положение подлежит регистрации в составе документов распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов распорядительного характера в отделе делопроизводства Университета.

Форма карты оценки коррупционных рисков
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасные полномочия)	Критическая точка	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы (типовые ситуации)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска