

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

Казань

№ _____

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Татарстан от 04.05.2006 № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан, в целях установления этических норм и правил служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Университет),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений Университета ознакомить сотрудников своих подразделений с настоящим приказом.
3. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВПО «Поволжская ГАФКСиТ» от 28.04.2015 № 230-о «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе и социальному развитию Гречанникову Н.В.

И.о. ректора

Р.Т. Бурганов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ»
от «___» _____ 20__ № _____

Кодекс этики и служебного поведения
работников Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет
физической культуры, спорта и туризма»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ», Университет) разработан в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 года и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ», затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» в целом.

1.3. Настоящий Кодекс является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ». Целями настоящего Кодекса являются:

- установление этических норм и правил служебного поведения работников для повышения эффективности выполнения ими своих трудовых (должностных) обязанностей, содействие укреплению авторитета работников и деловой репутации ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»;

- содействие укреплению доверия и авторитета со стороны студентов ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Университет).

1.4. Кодекс служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников Университета.

1.5. Знание и соблюдение работниками Университета положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, трудовой дисциплины и служебного поведения.

1.6. Нормы и правила служебного поведения, установленные настоящим Кодексом, не должны рассматриваться как ограничивающие общегражданские права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Область применения Кодекса

2.1. Положения настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Университета и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Работникам Университета при выполнении ими своих трудовых обязанностей надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными настоящим Кодексом.

2.3. Работники Университета должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под подпись. Ознакомление работников с настоящим Кодексом под подпись обеспечивают руководители структурных подразделений Университета.

2.4. Работники, принимаемые на работу в Университет, подлежат ознакомлению с положениями Кодекса при приеме на работу. Ознакомление новых работников с настоящим Кодексом под подпись обеспечивает отдел кадров Университета.

3. Основные принципы и правила поведения работников Университета

3.1. Все работники Университета обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

3.2. Работники Университета обязаны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета;
- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Университета;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимание по отношению к клиентам и контрагентам Университета;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Университета;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Университета, если это не входит в должностные обязанности работников;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

3.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.4. Продвижение работников Университета на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

3.5. В Университете действует запрет на работу в Университете родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

Под родственниками в настоящем Кодексе понимаются: родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

3.6. Работники, занимающие руководящие должности в Университете, обязаны:

а) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

б) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

в) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

г) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;

д) соблюдать конфиденциальность информации о работниках Университета, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

е) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Университета и его работников, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4. Требования к антикоррупционному поведению работника

4.1 В целях недопущения возникновения конфликта интересов и противодействия коррупции в Университете работник обязан:

а) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Университета меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

б) уведомить лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, о наличии личной заинтересованности в письменной форме;

в) действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и Кодексом;

г) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;

д) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;

е) незамедлительно информировать ректора о ставшей известной работнику информации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

ж) уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

з) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

4.2. Работники, занимающие руководящие должности в Университете, обязаны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

а) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

б) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

4.3. Работники Университета несут предусмотренную законом ответственность вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных

условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

5. Этические правила поведения работников

5.1. В своем поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В своем поведении работникам Университета следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

в) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

г) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5.3. Работники Университета призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5.4. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочих мероприятий должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Университета.

6.2. Соблюдение работником Университета положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий или поощрении работников.

7. Внесение изменений в Кодекс

Внесение изменений и дополнений в настоящий Кодекс осуществляется путём подготовки проекта Кодекса в новой редакции и утверждения его ректором Университета в установленном порядке.

8. Регистрация и хранение Кодекса

Настоящий Кодекс подлежит регистрации в составе документов распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Кодекса подлежит хранению в составе документов распорядительного характера в отделе делопроизводства Университета.