

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

Казань

№ _____

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Татарстан от 04.05.2006 № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», в целях профилактики противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Университет),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений Университета ознакомить сотрудников своих подразделений с настоящим приказом под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе и социальному развитию Гречанникову Н.В.

И.о. ректора

Р.Т. Бурганов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ»
от «___» _____ 20__ № _____

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты российской Федерации 08 ноября 2013 г.

1.2. Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, к обмену знаками делового гостеприимства работниками ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Университет).

1.3. Под терминами «деловой подарок», «знак делового гостеприимства» понимаются подарки, полученные в связи:

- с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Исключение составляют канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий могут предоставляться каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения ими своих служебных (должностных) обязанностей, цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды).

1.4. Действие настоящих Правил распространяются на всех работников Университета вне зависимости от занимаемой должности и способов передачи деловых подарков и знаков делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

1.5. Под термином «работник» в Правилах, понимаются все штатные работники (далее - сотрудники) Университета с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Университетом.

2. Цели и намерения

2.1. Целью настоящих Правил является:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Университета;
- определение единых для всех сотрудников Университета требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- недопущение конфликта интересов в деятельности Университета;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области дарения и принятия подарков.

Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам Университета.

2.2. Университет поддерживает культуру, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, рассматриваются не только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений, но и как проявление общепринятой вежливости при осуществлении учебной, хозяйственной и приносящей доход деятельности Университета.

3. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

3.1. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие сотрудниками Университета решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации или внутренних документов Университета, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Университета либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
- не должны быть дорогостоящими (не более трех тысяч рублей) или предметами роскоши и должны носить скорее символический характер;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов Университета, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, ссуд, драгоценных металлов, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений;
- не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Университета и его сотрудников.

3.2. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

3.3. Сотрудники, представляя интересы Университета или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

3.4. Сотрудникам Университета запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

3.5. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

3.6. В качестве подарков использовать в максимально допустимом количестве сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Университета.

3.7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Университета обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и внутренним актам Университета.

3.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Университета обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.9. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров и при заключении договоров.

3.10. Сотрудники Университета должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

3.11. Сотрудникам Университета не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Университета или третьих лиц в качестве благодарности за оказанную услугу или данный совет.

3.12. Подарки и услуги, предоставляемые Университетом в качестве обмена подарками передаются только от имени Университета в целом, а не как подарок от отдельного работника Университета.

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к сотруднику Университета мер дисциплинарного характера или иной меры ответственности.

4. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящие правила осуществляются путём подготовки проекта Правил в новой редакции и утверждения его ректором Университета в установленном порядке.

5. Регистрация и хранение

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства подлежат регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящих Правил подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства Университета.