

Вакансии в Courtyard by Marriott Kazan Kremlin 4*

1. Официант:

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, сменный график

Возможно временное оформление: договор услуг, подряда, ГПХ, самозанятые, ИП

Обязанности:

Оформление зала и сервировка столов к приходу клиентов.

Прием заказов, помощь посетителям в выборе блюд и напитков, ориентирование их по времени приготовления заказанных блюд.

Вывод окончательной суммы заказа, предоставление ее посетителю и произведение с ним полного расчета за заказ.

Поддержание чистоты в зале.

Уборка столов после ухода посетителей.

Разрешение спорных вопросов с клиентами в отсутствие представителя администрации.

Требования:

Внимательность, вежливость, аккуратность, тактичность, приветливость

Наличие медицинской книжки.

Условия:

Почасовая оплата (152,75 руб/час до вычета НДФЛ) + чаевые.

График работы – сменный (обсуждается непосредственно на собеседовании с кандидатом).

Доплата за работу в ночные часы.

Предоставление униформы за счёт средств работодателя.

Бесплатное питание в столовой для персонала.

Ночной развоз.

Место работы: центр Казани, ул.Карла Маркса 6.

2. Горничная

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности:

Влажная и сухая уборка номерного фонда согласно стандартам.

Требования:

Наличие медицинской книжки

Ответственность, исполнительность

Условия:

Почасовая оплата - 158,86 руб/час до вычета НДФЛ

График работы – плавающая пятидневка, 8-часовой рабочий день.

Официальное трудоустройство.

Обучение

Предоставление униформы за счёт работодателя.

Бесплатное питание в столовой для персонала.

Место работы: центр Казани, ул.Карла Маркса 6.

Контакты:

тел. 2100-150; 89854311279;

почта: anastasia.kudimova@courtyard-kazan.com