

## Инструкция по электронной подаче документов

Электронная подача заявления на обучение в ФГБОУ ВО "Поволжская ГАФКСиТ" осуществляется с 20 июня 2020 года через Личный кабинет поступающего.

**Внимание!** Абитуриенты, относящиеся к иностранным гражданам, должны предварительно обратиться в отдел международного сотрудничества по телефону 8 (843) 294-90-50, либо по электронной почте [icsportacadem@gmail.com](mailto:icsportacadem@gmail.com), для проверки документов, необходимых для поступления, только после они подают заявление через Личный кабинет поступающего.

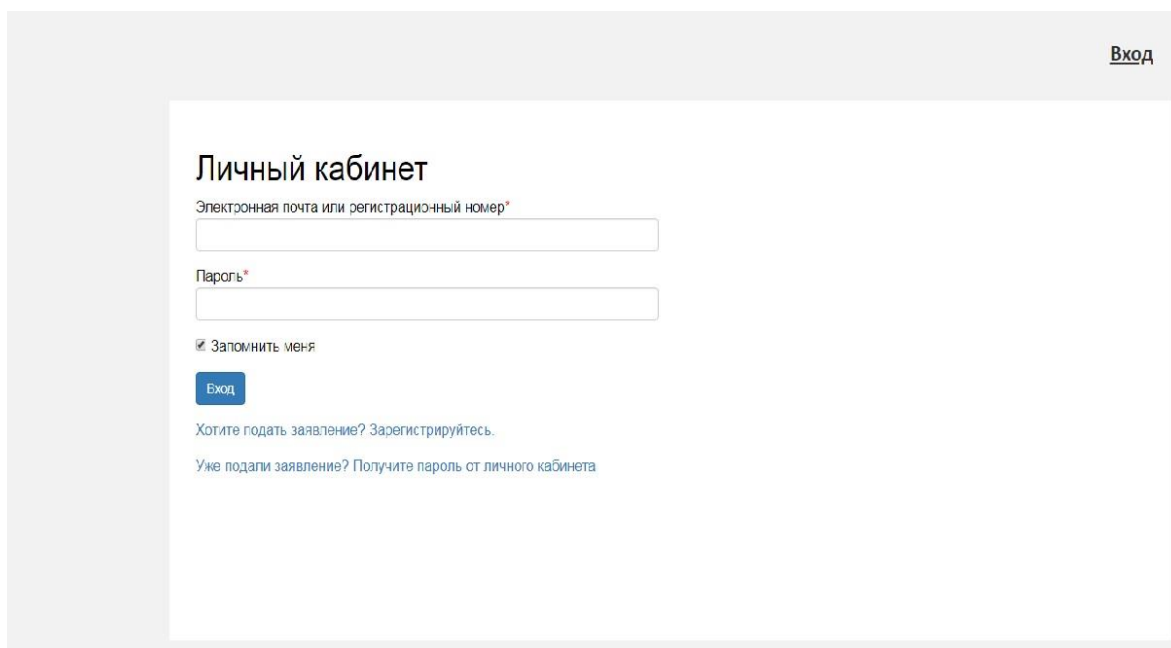
**Внимание!** После обработки Вашего электронного заявления и документов, с Вами обязательно свяжется специалист приемной комиссии.

**Внимание!** Перечень необходимых документов для поступления [https://www.sportacadem.ru/files/abiturientu/perechen\\_dokumentov\\_magistry1.pdf](https://www.sportacadem.ru/files/abiturientu/perechen_dokumentov_magistry1.pdf)

**Внимание!** Также просим пройти небольшое анкетирование для поступающих:

- Функциональная подготовка спортсменов высокой квалификации [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdXr5wUzC653sTKgo\\_KFI-J9-RjwiD27axjysWP0sN1ftDNg/viewform?vc=0&c=0&w=1](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdXr5wUzC653sTKgo_KFI-J9-RjwiD27axjysWP0sN1ftDNg/viewform?vc=0&c=0&w=1)
- Теория и методика подготовки спортсменов в ациклических и игровых видах спорта <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1rHX0uXeWDPFQ0weuKhmxycgK6jMpiYu-VNSoB1N57yBg9g/viewform>
- Менеджмент в физической культуре и спорте [https://docs.google.com/forms/d/1KLd9XpnuGug5-TRET\\_ljqTSKTB4BZFy4CswlG-QDL84/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1KLd9XpnuGug5-TRET_ljqTSKTB4BZFy4CswlG-QDL84/viewform?edit_requested=true)
- Теория и практика спорта высших достижений [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfDrbZi\\_mnQPNh7QbkXqzU6iUeQ1jdtc9ep-L1fjSq\\_OW2NNG/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfDrbZi_mnQPNh7QbkXqzU6iUeQ1jdtc9ep-L1fjSq_OW2NNG/viewform)
- Адаптивная физическая культура [https://docs.google.com/forms/d/11CI9HwYDbdg\\_71WXu6LdoFE1vvjCTkCoi1Roi0YXJno/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/11CI9HwYDbdg_71WXu6LdoFE1vvjCTkCoi1Roi0YXJno/viewform?edit_requested=true)
- Педагогическое образование <https://forms.gle/7LdPKCUoGpGfrDTZ9>
- Спортивная аналитика <https://forms.gle/d53Y3rYEvuZGwVFz6>
- Подготовка квалифицированных спортсменов в избранном виде спорта [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdHpR2fDGmqgUf\\_z0zJT9snLSLctINV6kOvD\\_L4RBhbtOnqHMw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdHpR2fDGmqgUf_z0zJT9snLSLctINV6kOvD_L4RBhbtOnqHMw/viewform)

**Шаг 1. Запустите интернет-браузер. Перейдите по ссылке <http://1cportal.sportacadem.ru>**



**Шаг 2. Необходимо зарегистрироваться в личном кабинете поступающего.**

Для этого необходимо пройти по ссылке: [Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)

Если абитуриент уже подавал заявление в ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» в предыдущие годы, должен перейти по ссылке: [Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета](#) и восстановить пароль.

После перехода по упомянутой выше ссылке открывается страница регистрации, где необходимо внести личные данные.

Для регистрации в Личном кабинете поступающего у Вас должен быть действующий e-mail (электронная почта). Для корректной работы рекомендуем использовать современные версии браузеров.

<p>E-mail* abiturient2020@mail.ru</p> <p>Пароль* .....</p> <p>Фамилия* Иванов</p> <p>Имя* Иван</p> <p>Отчество Иванович</p> <p>Дата рождения* 02.02.2002</p>	<p>Паспортные данные</p> <p>Тип документа* Паспорт РФ</p> <p>Серия 0202</p> <p>Номер 202020</p> <p>Код подразделения 020-202</p> <p>Когда выдан* 02.02.2016</p> <p>Кем выдан ОВД Республики Татарстан</p> <p>Гражданство* Россия</p> <p><small>Заполнять строки в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)</small></p>
--	--

Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»

[Зарегистрироваться](#)

В «Тип документа» граждане РФ выбирают паспорт РФ, иностранные граждане выбирают паспорт иностранного гражданина.

Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения. Для регистрации в Личном кабинете поступающего у Вас должен быть обязательно действующий e-mail (электронная почта).

Затем необходимо принять условие «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»». И нажать кнопку «Зарегистрироваться».

### Шаг 3. В результате поступающий попадает в личный кабинет, где может подать заявление на поступление в электронном виде.

Иван Иванов [Выход](#)

[Анкета](#) [Подать заявление](#)

- 1 Заполните анкету. Просим Вас внимательно заполнять свои личные данные.
- 2 Выберите направления для поступления (максимум 3 на бюджетной основе, также можно добавить 3 направления на договорной основе (платное))
- 3 Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте. Также после обработки Вашего заявления и документов, с Вами обязательно свяжется специалист приемной комиссии.

[Заполнить анкету](#)

Процесс регистрации заявлений поступающего состоит из трех этапов:

1. На первом этапе происходит заполнение анкеты поступающего с указанием личных данных. Только после сохранения анкеты поступающего будет доступна возможность подачи заявления.

2. На втором этапе происходит выбор направлений, на которые подает заявление поступающий.
3. На третьем этапе происходит проверка заявления поступающего модератором, в результате которой поступающий получит уведомление о том, принято его заявление или отклонено.

В случае отклонения заявления модератор описывает причину отклонения.

При повторном редактировании данных по направлениям подготовки заявление можно повторно отправить модератору на проверку.

#### Шаг 4. Заполнение анкеты.

Заполните основные данные. В блоке «Основные данные» указывается информация о поступающем: имя, фамилия, отчество, дата рождения и т.д.. Часть полей в этом блоке заполнена данными, введенными при регистрации поступающего в личном кабинете.

Важно, чтобы номера телефонов были действующими для получения актуальной информации о приеме.

**Внимание!** Основной номер телефона должен быть абитуриента! Не родителей! В Дополнительный телефон уже можно указать номер телефона родителя!

Иван Иванов Выход

Анкета Подать заявление

Основные данные

Email: *	<input type="text" value="abiturient2020@mail.ru"/>	Пол: *	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Фамилия: *	<input type="text" value="Иванов"/>	СНИЛС:	<input type="text" value="456-457-555 55"/>
Имя: *	<input type="text" value="Иван"/>	Гражданство:	<input type="text" value="Россия"/>
Отчество:	<input type="text" value="Иванович"/>	Телефон для связи:	
Дата рождения: *	<input type="text" value="02.02.2002"/>	Основной:	<input type="text" value="+7(919)547-84-44"/>
		Дополнительный:	<input type="text"/>

Далее идет блок «Паспортные данные». Поля в этом блоке заполнены данными, введенными при регистрации поступающего в личном кабинете. При необходимости можно нажать редактировать.

Паспортные данные							Добавить
Реквизиты документа							
Серия	Номер	Тип документа	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Действия	
0202	202020	Паспорт РФ	ОВД Республики Татарстан	020-202	02.02.2016	<a href="#">✎ Редактировать</a> <a href="#">✖ Удалить</a>	

После блока «Паспортные данные» необходимо перейти к указанию данных адреса постоянной регистрации поступающего в блоке «Адрес постоянной регистрации».

**Блок «Адрес постоянной регистрации».** Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» в поле «Страна» указана

Россия, то данные указываются на основе адресного классификатора:

- регион - указывается обязательно;
- район - не является обязательным для заполнения и, как правило, указывается для некрупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т.д.);
- город - поле не является обязательным для заполнения, заполняется только в том случае, если адрес расположен в городе;
- населенный пункт - поле не является обязательным для заполнения; в данном поле указываются наименования сел, деревень, поселков, садовых товариществ и других населенных пунктов.

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» указана не Россия, то необходимо заполнить поля «Населенный пункт», «Улица», «Дом» (данные вносятся в свободной форме).

Если с помощью адресного классификатора адрес регистрации найти не получается, то необходимо поставить отметку в поле «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» и ввести данные вручную: обязательно нужно указать номер дома, корпус (если имеется), квартиру (если многоквартирный дом) и индекс.

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

<p>Страна: * <input type="text" value="Россия"/></p> <p>Регион: * <input type="text" value="Татарстан Респ"/></p> <p>Район: <input type="text" value="Нет района"/></p> <p>Город: <input type="text" value="Казань"/></p> <p>Населенный пункт: <input type="text" value="Нет населенного пункта"/></p>	<p>Улица: * <input type="text" value="Деревня Универсиады тер"/></p> <p>Дом: * <input type="text" value="24"/></p> <p>Корпус: <input type="text"/></p> <p>Квартира: <input type="text" value="105"/></p> <p>Индекс: <input type="text" value="420010"/></p> <p>Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе <input type="checkbox"/></p>
--	---

В случае, если поступающему необходимо общежитие, в блоке «Прочее» следует поставить отметку в поле «Нуждаемость в общежитии».

Прочее
Нуждаемость в общежитии: <input checked="" type="checkbox"/>

## Шаг 5. Прикрепление перечня необходимых документов

После внесения всех данных в анкету необходимо в блоке «Скан-копии документов» документы с помощью кнопки «Выбрать»:

- Разворот паспорта с персональными данными (обязательный)
- Разворот паспорта с отметками о регистрации (обязательный)
- Медицинская справка 086-у (при наличии) (до зачисления обязательный)
- Военный билет или приписное свидетельство для юношей (при наличии) (до зачисления обязательный)
- Зачетная классификационная книжка, либо удостоверение (при наличии)
- СНИЛС (обязательный)
- Заявление о согласии на обработку персональных данных, находится по [ссылке https://www.sportacadem.ru/abitur/priem\\_dokumentov/magistratura/podacha\\_dokumentov\\_v\\_elektronnoj\\_forme\\_magistratura/](https://www.sportacadem.ru/abitur/priem_dokumentov/magistratura/podacha_dokumentov_v_elektronnoj_forme_magistratura/) (обязательный)

Заявление распечатывается, подписывается поступающим, затем сканируется.

Скан-копии документов	
Разворот паспорта с персональными данными *	Выбрать файл... <input type="button" value="Выбрать ..."/> Максимальный размер приложенного файла: 2М
Разворот паспорта с отметками о регистрации *	Выбрать файл... <input type="button" value="Выбрать ..."/> Максимальный размер приложенного файла: 2М
Медицинская справка 086-У	Выбрать файл... <input type="button" value="Выбрать ..."/> Максимальный размер приложенного файла: 2М
Военный билет или приписное свидетельство (для юношей)	Выбрать файл... <input type="button" value="Выбрать ..."/> Максимальный размер приложенного файла: 2М
Зачетная классификационная книжка (либо удостоверение МС, КМС)	Выбрать файл... <input type="button" value="Выбрать ..."/> Максимальный размер приложенного файла: 2М
СНИЛС *	Выбрать файл... <input type="button" value="Выбрать ..."/> Максимальный размер приложенного файла: 2М
Заявление о согласии на обработку персональных данных *	Выбрать файл... <input type="button" value="Выбрать ..."/> Максимальный размер приложенного файла: 2М

**Внимание!** Каждый указанный документ сканируется в отдельный файл в формате pdf. (Это значит несколько страниц документа в один файл).

**Внимание!** В каждом документе прикрепляется только по одному выбранному файлу. Так как при выборе документов с несколькими страницами в формате фотографий, выберется только одно фото. Максимальный размер файла 2М. Документы, отмеченные звездочкой, обязательны для прикрепления.

Скан-копии документов

Разворот паспорта с персональными данными \*

Документ на поступление.pdf  
(294.8 КВ)

Документ на поступление.pdf Удалить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Разворот паспорта с отметками о регистрации \*

Документ на поступление.pdf  
(294.8 КВ)

Документ на поступление.pdf Удалить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Медицинская справка 086-У

Документ на поступление.pdf  
(294.8 КВ)

Документ на поступление.pdf Удалить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Военный билет или приписное свидетельство (для юношей)

Документ на поступление.pdf  
(294.8 КВ)

Документ на поступление.pdf Удалить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Зачетная классификационная книжка (либо удостоверение МС, КМС)

Документ на поступление.pdf  
(294.8 КВ)

Документ на поступление.pdf Удалить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

СНИЛС \*

Документ на поступление.pdf  
(294.8 КВ)

Документ на поступление.pdf Удалить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Заявление о согласии на обработку персональных данных \*

Документ на поступление.pdf  
(294.8 КВ)

Документ на поступление.pdf Удалить Выбрать ...

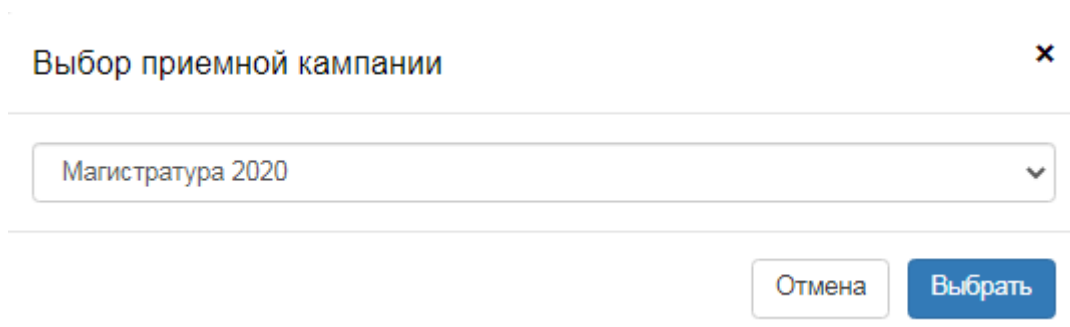
Максимальный размер приложенного файла: 2М

После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что анкета сохранена на портале.

Только после сохранения анкеты поступающему будет доступна возможность подачи заявления.

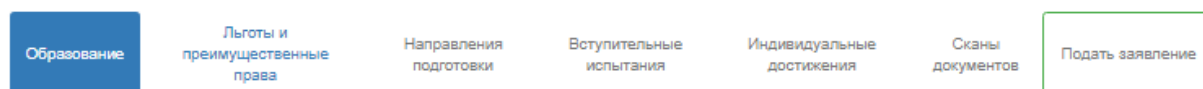
**Внимание! Фотографии необходимо будет предоставить уже после зачисления в деканат для формирования студенческих билетов и зачетных книжек.**

**Шаг 6. Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Подать заявление». Появится окно, в котором следует выбрать уровень образования и нажать кнопку «Выбрать».**



**Шаг 7. При подаче заявления поступающему необходимо заполнить разделы в следующем порядке:**

1. Образование
2. **!!!!!** Блок «Льготы и преимущественное право» поступающими по программам магистратуры не заполняется. Так как льготы при поступлении по программам магистратуры отсутствуют.
3. Направления подготовки
4. Вступительные испытания
5. **!!!!!** Блок «Индивидуальные достижения» поступающими по программам магистратуры не заполняется. Так как индивидуальные достижения при поступлении по программам магистратуры отсутствуют.
6. Сканы документов
7. Подать заявления



**Заполняем раздел «Образование».** В разделе «Образование» указываются данные предыдущего документа об образовании поступающего.



- уровень образования: Высшее

- тип документа: закончившим бакалавриат – диплом бакалавра, закончившим специалитет – диплом специалиста.

Сведения об образовании	
Уровень образования: *	Высшее
Тип документа: *	Диплом бакалавра
Серия документа:	0202
Номер документа: *	02546
Наименование учебного заведения: *	ФГБОУ ВО "Поволжская ГАФКСиТ"
Дата выдачи: *	15.06.2020
Год окончания ОУ: *	2020
Вид предоставленного документа: *	копия

Сведения об образовании	
Уровень образования: *	Высшее
Тип документа: *	Диплом специалиста
Серия документа:	0202
Номер документа: *	02546
Наименование учебного заведения: *	ФГБОУ ВО "Поволжская ГАФКСиТ"
Дата выдачи: *	15.06.2020
Год окончания ОУ: *	2020
Вид предоставленного документа: *	копия

В поле «Вид предоставленного документа» установлено неизменяемое значение «Копия».

После внесения сведений, прикрепляется сканированный документ об образовании, и необходимо нажать кнопку - «Сохранить».

**!!!! Документ об образовании должен содержать ВСЕ СТРАНИЦЫ!!!!!!**

**Внимание! Документ об образовании сканируется в отдельный файл в формате pdf. (Это значит несколько страниц документа в один файл).**

**Внимание! В Документе об образовании прикрепляется только один выбранный файл. Так как при выборе документа с несколькими страницами в формате фотографий, выберется только одно фото.**

Скан-копии документов	
Документ об образовании *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">Документ на поступление.pdf (294.8 KB)</div>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"><span>Документ на поступление.pdf</span><span>Удалить</span><span>Выбрать ...</span></div>
Максимальный размер приложенного файла: 2M	
<input type="button" value="Отмена"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>

Блок «Льготы и преимущественное право» поступающими по программам магистратуры не заполняется. Так как льготы при поступлении по программам магистратуры отсутствуют. Этот блок пропускаем.

### Шаг 8. Далее переходим к разделу «Направления подготовки».

The screenshot shows a user interface for an application portal. At the top right, the user is logged in as 'Иван Иванов' with a 'Выход' (Logout) link. Below this, there are navigation tabs: 'Анкета' (Application Form) and 'Магистратура 2020'. A main menu includes 'Образование' (Education), 'Льготы и преимущественные права' (Privileges and preferential rights), 'Направления подготовки' (Fields of preparation), and 'Вступительные испытания' (Entrance exams). A secondary menu includes 'Индивидуальные достижения' (Individual achievements) and 'Сканы документов' (Document scans). A green button labeled 'Подать заявление' (Apply) is highlighted. Below the menu, there is a section titled 'Добавленные направления' (Added fields) with a 'Добавить' (Add) button. A light blue box indicates 'Нет добавленных направлений.' (No added fields). Below this is a section for 'Скан-копии документов' (Document scans) with a 'Заявление' (Application) label, a file selection input field with a 'Выбрать файл...' (Choose file...) button, and a note 'Максимальный размер приложенного файла: 2М' (Maximum size of attached file: 2M). A 'Сохранить' (Save) button is located at the bottom right of this section.

В Личном кабинете поступающего установлены ограничения количества направлений подготовки, на которые может подать заявление поступающий (три направления подготовки на бюджет и три направления на платное).

По одному и тому же направлению можно выбрать источники финансирования – на эти характеристики ограничения не распространяются. Для добавления направления в разделе «Направления подготовки» нужно нажать кнопку «Добавить». Откроется форма, на которой представлен список доступных направлений подготовки.

Для выбора определенного направления можно в соответствующих полях указать наименование направления подготовки, шифр специальности, подразделение, форму обучения или форму оплаты; могут быть указаны как один, так и несколько параметров отбора одновременно.

После установки фильтров в списке будут отображаться только те направления подготовки, которые соответствуют заданным критериям поиска.

### Перечень направлений:

[https://www.sportacadem.ru/abitur/perechen\\_napravlenij\\_podgotovki\\_po\\_kotorym\\_vedetsya\\_priem\\_na\\_obuchenie/magistratura/](https://www.sportacadem.ru/abitur/perechen_napravlenij_podgotovki_po_kotorym_vedetsya_priem_na_obuchenie/magistratura/)

## Добавление направлений подготовки в заявление



Направление под  Шифр специальнк

Подра  Форма  Форма

- 49.04.03 Спорт (49.04.03)** (Подготовка квалифицированных спортсменов в избранном виде спорта), бюджетная основа, заочная форма обучения
- 49.04.03 Спорт (49.04.03)** (Подготовка квалифицированных спортсменов в избранном виде спорта), полное возмещение затрат, заочная форма обучения
- 49.04.01 Физическая культура (49.04.01)** (Менеджмент в физической культуре и спорте), бюджетная основа, заочная форма обучения
- 49.04.01 Физическая культура (49.04.01)** (Менеджмент в физической культуре и спорте), полное возмещение затрат, заочная форма обучения

Для выбора направления подготовки его необходимо отметить «галочкой» и нажать кнопку «Добавить», после чего отобранные направления подготовки будут отображаться в разделе «Направления подготовки».

## Добавленные направления

**1** **49.04.03 Спорт (49.04.03)** (Подготовка квалифицированных спортсменов в избранном виде спорта)

Магистр Источник финансирования: Бюджетная основа  
Форма обучения: Заочная Уровень бюджета: Федеральный бюджет  
Факультет заочной формы обучения

Категория приема  Льгота

**2** **49.04.01 Физическая культура (49.04.01)** (Менеджмент в физической культуре и спорте)

Магистр Источник финансирования: Бюджетная основа  
Форма обучения: Заочная Уровень бюджета: Федеральный бюджет  
Факультет заочной формы обучения

Категория приема  Льгота

Категория приема выбирается на общих основаниях.

Под каждым добавленным направлением нажимаем кнопку «Сохранить».

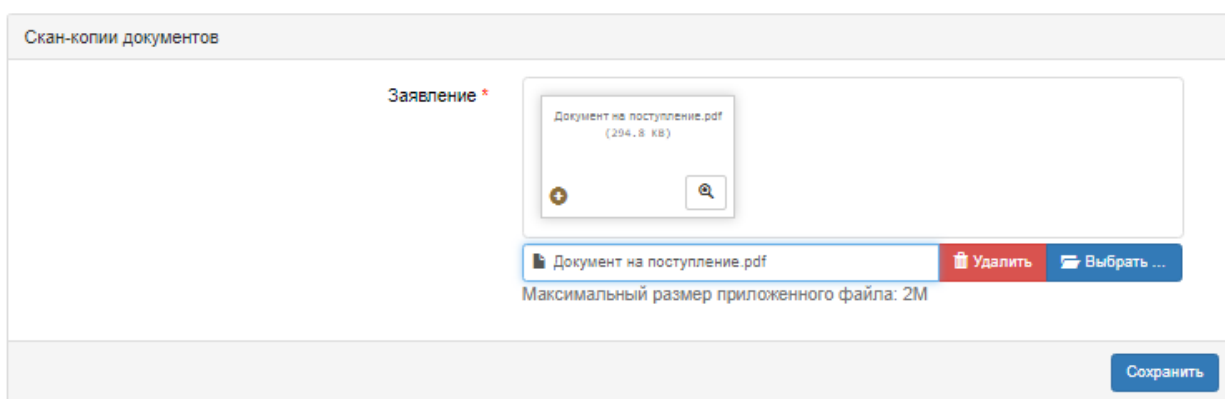
Затем добавляем скан-копию заявления о приеме на обучение. Образец заявления по ссылке

[https://www.sportacadem.ru/files/abiturientu/zayavlenie\\_na\\_priem\\_2020\\_god\\_magistry\\_2.pdf](https://www.sportacadem.ru/files/abiturientu/zayavlenie_na_priem_2020_god_magistry_2.pdf)

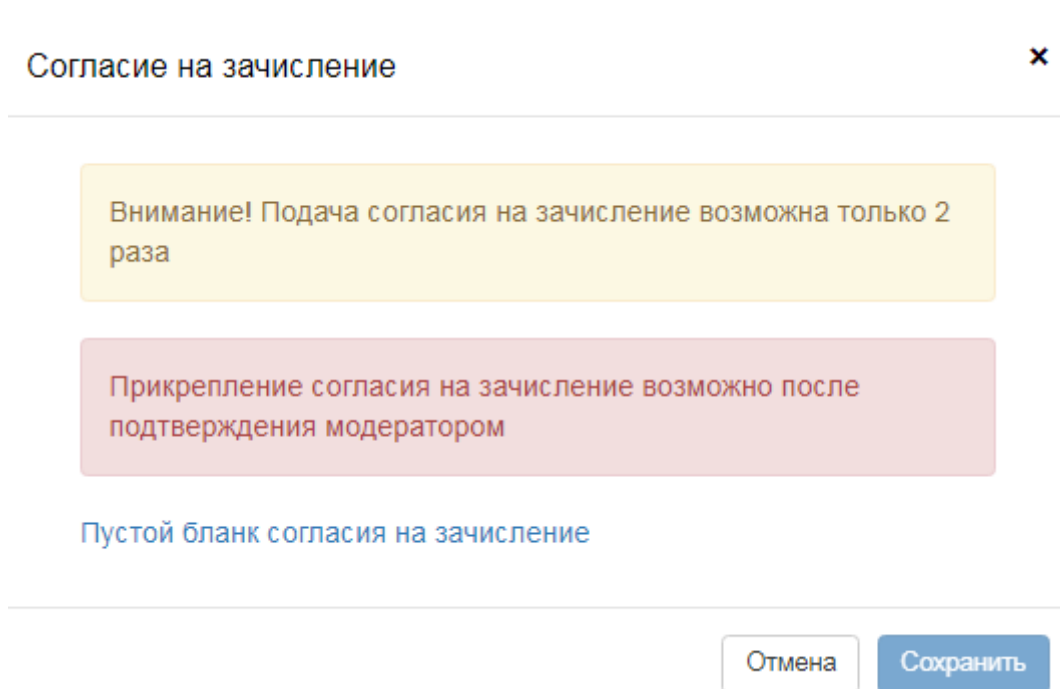
!!! Заявление о приеме на обучение распечатывается, заполняется шариковой ручкой, подписывается поступающим, и сканируется в pdf формате. И прикрепляется, затем нажимается кнопка «Сохранить».

**Внимание! Заявление сканируется в отдельный файл в формате pdf. (Это значит несколько страниц документа в один файл).**

**Внимание! Направления в Личном кабинете выбираются такие же как в печатном заявлении и в таком же порядке! (в случае если в Личном кабинете выбраны направления, которые отличаются от печатного заявления, то Ваше заявление из Личного кабинета будет отклонено).**



**Внимание! Согласие на зачисление распечатывается и прикрепляется только после одобрения Вашего заявления модератором.**



**Шаг 9. Переходим к разделу «Вступительные испытания».**

В разделе «Вступительные испытания» автоматически указаны вступительные испытания, которые необходимо будет сдать.

### Перечень вступительных испытаний

[https://www.sportacadem.ru/abitur/perechen\\_napravlenij\\_podgotovki\\_po\\_kotorym\\_vedetsya\\_priem\\_na\\_obuchenie/magistratura/](https://www.sportacadem.ru/abitur/perechen_napravlenij_podgotovki_po_kotorym_vedetsya_priem_na_obuchenie/magistratura/)

Анкета Магистратура 2020▼

Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки **Вступительные испытания**

Индивидуальные достижения Сканы документов **Подать заявление**

Предмет	Год	Форма сдачи	Балл	Проверено
Теория и методика спортивной подготовки	2020 ▼	Экзамен ▼	<input type="text"/>	
Теория и организация менеджмента в физической культуре и спорте	2020 ▼	Экзамен ▼	<input type="text"/>	

**Сохранить**

Балл не указывается, нажимаем кнопку «Сохранить»

**Внимание!** В 2020 году внутренние вступительные испытания планируются проводить в дистанционной форме. Регламент проведения ВВИ [https://www.sportacadem.ru/abitur/programmy\\_vstupitel\\_nyh\\_ispytaniy/bakalavriat/](https://www.sportacadem.ru/abitur/programmy_vstupitel_nyh_ispytaniy/bakalavriat/).

**Внимание!** Программы вступительных испытаний по ссылке [https://www.sportacadem.ru/abitur/programmy\\_vstupitel\\_nyh\\_ispytaniy/magistratura/](https://www.sportacadem.ru/abitur/programmy_vstupitel_nyh_ispytaniy/magistratura/)

*Блок «Индивидуальные достижения» поступающими по программам магистратуры не заполняется. Так как индивидуальные достижения при поступлении по программам магистратуры отсутствуют. Этот блок пропускаем, не заполняем.*

### Шаг 10. Переходим к разделу «Скан копии документов».

Нажимаем кнопку «Сохранить».

Скан-копии документов

Заявление

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Документ об образовании \*

Заявление на прием 2020 год бакалавриат на сайт;  Удалить  Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

### Шаг 11. Далее нажимаем на кнопку «Подать заявление».

- Если все заполнено правильно и ваше заявление будет подано, появится сообщение: «Заявление отправлено и ожидает проверки модератором. После обработки с Вами свяжется специалист приемной комиссии».
- Если после подачи заявления в электронной форме в течение 3 дней с Вами не связался сотрудник приемной комиссии, просьба позвонить по телефонам приемной комиссии (843) 294-90-90 и 8-800-250-50-59, или связаться по электронной почте [pk@sportacadem.ru](mailto:pk@sportacadem.ru), для того чтобы удостовериться о регистрации Вашего заявления.

Заявление подано в приемную комиссию. После обработки с Вами свяжется специалист приемной комиссии. ✕

- Только после того, как заявление будет одобрено модератором, в Личном кабинете поступающего появятся кнопки «Печать заявления» и «Печать согласия на зачисление». Эти кнопки позволяют получить печатные формы заявления поступающего и согласия на зачисление.

Заявление подано в приемную комиссию. После обработки с Вами свяжется специалист приемной комиссии. ✕

- Согласие на зачисление подается только после одобрения заявления модератором.
- В печатной форме заявления поступающего отображается информация о направлениях подготовки, куда подано заявление.
- **Заявление о согласии на зачисление подается только 2 раза во время приема, и ТОЛЬКО В ОДИН ВУЗ!**
- Для подачи согласия на зачисление, поступающий распечатывает согласие на зачисление, подписывает. В печатной форме согласия на зачисление нужно вручную поставить «+» напротив того направления, на которое подается согласие. Также поступающий распечатывает само заявление, подписывает. Сканирует два заявления в один файл и прикрепляет этот файл в «Прикрепить согласие на зачисление». И нажать на «Обновить заявление».
- **Согласие на зачисление прикрепляется к 1 (приоритетному направлению)!!!!**

И нажать на обновить заявление.

**!!!!!!! Что такое ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ и сколько раз можно его подать?**

**!!!!!!! Без данного заявления абитуриенты не могут быть зачислены!**

**!!! При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (бюджет) по программам магистратуры по очной и заочной формам обучения в ФГБОУ ВО "Поволжская ГАФКСиТ" можно подать заявление о согласии на зачисление два раза.**

!!! На места по договорам об оказании платных образовательных услуг заявление о согласии на зачисление необходимо подавать отдельно!

**!!!!!!! Сроки подачи заявления о согласии на зачисление  
на бюджет**

**7 августа 2020 г.** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих;

**8 августа 2020 г.** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

При повторном изменении или добавлении информации или скан-копий документов, необходимо: нажать на кнопку «Сохранить» внизу вкладки, на которой были произведены изменения; нажать «Мои заявления»; выбрать приемную кампанию из списка, перейти на вкладку «Обновить заявление». Только тогда Ваше отредактированное заявление появится у модератора в списке «Требуют проверки». Иначе заявление останется в списке «Отклонённые» и модератор не увидит произведенных Вами изменений.